



Република Србија  
Министарство грађевинарства,  
саобраћаја и инфраструктуре  
Дирекција за водне путеве  
Београд, Француска 9  
Број: 20/17  
Датум: 25. 02. 2025. године

## УПУТСТВО

За израду пројеката за обављање послова у оквиру хидрографске делатности

Овим упутством утврђује се обавезни садржај документације за обављање послова у оквиру хидрографске делатности и поступак за издавање Решења о званичности хидрографских податка, у складу са чл. 8. и чл. 9. Закона о хидрографској делатности („Службени гласник РС“, број 9/20) у даљем тексту Закон, а које проверава и потврђује Дирекција за водне путеве - Одсек за хидрографска мерења.

### 1. Намена упутства

Упутство је намењено правним лицима из члана 6. Закона која обављају хидрографски премер на унутрашњим водним путевима..

### 2. Пројекат планираног хидрографског мерења

Пре почетка извођења хидрографског мерења, Дирекцији за водне путеве потребно је доставити пројекат планираног хидрографског мерења. Пројекат се може односити само на једну непрекидну деоницу речног корита на којој се изводи мерење. Пројекат мора да садржи следеће елементне:

1. Решење надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање хидрографске делатности;
2. Диспозицију локалитета (полигона) на коме се изводи хидрографско мерење са назначеном стационом – речни километар. Темена полигона морају бити приказана у ETR89-UTM34N пројекцији у PDF или DWG формату;
3. Временски период у коме се планира извођење мерења;
4. Сврху хидрографског мерења и податке о наручиоца или инвеститору;
5. Кратак опис методологије рада са списком и карактеристикама опреме која ће бити коришћена;
6. Наведено одговорно лице за извођење хидрографског мерења;

Пројекат хидрографског мерења оверен и потписан доставља се у дигиталном формату путем е-поште на: [snimanje@plovput.rs](mailto:snimanje@plovput.rs) или у папирном формату са пропратним медијем који садржи

Пројекат у дигиталном формату, на писарницу Дирекције за водне путеве, Француска број 9, 11000 Београд.

Дирекција ће проверити да ли су испуњени услови за извођење хидрографског мерења и о томе обавестити подносиоца.

Након пријема обавештења од Дирекције, извођач може приступити извођењу хидрографског мерења у складу са достављеним пројектом.

### 3. Елаборат хидрографског мерења

По завршетку хидрографског мерења, у складу са чланом 8. Закона, извођач је дужан да у року од 30 дана достави Дирекцији за водне путеве резултате хидрографског мерења уз поднет Захтев за издавање решења о званичности хидрографских података.

Резултати мерења достављају се у облику елабората – хидрографски елаборат, који обавезно садржи следеће елементе:

1. Решење надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање хидрографске делатности;
  2. Одлуку о именовању одговорног лица за обављање хидрографског мерења;
  3. Лиценцу одговорног извођача хидрографског мерења;
  4. Изјаву одговорног лица за обављање хидрографског мерења да су мерења изведена у складу са важећим стандардима и правилима струке;
  5. Детаљна методологија мерења са тачним временом мерења и наведеном опремом којом је мерење извршено и карактеристикама.
  6. Потврде о еталонирању и калибрацији опреме;
  7. Графички део са ситуационим планом у прикладној размери у зависности од величине локације, како би резултати мерења били јасно видљиви.
- Ситуациони план се доставља у DWG формату.
  - Обрађени подаци који садрже информације о дубини речног корита достављају се у ASCII формату, у облику мреже (грида), са резолуцијом не већом од 1m, у координатном систему и пројекцији (ETRS89-UTM34N), и висинама приказаним у нормалном систему висина (НВТ2).

Хидрографски елаборат, у зависности од сврхе мерења, може садржати и друге елементе. Наведени елементи представљају обавезне елементе на основу којих Дирекција за водне путеве врши преглед и потврду хидрографских података, чиме се они прихватају као званични и постају део централне базе хидрографских података.

У случају да постоје недоумице у вези са достављеним подацима или њиховом тумачењу, Дирекција за водне путеве задржава право да затражи додатна појашњења и допуну документације од извођача.

#### 4. Захтев и таксе

Уз хидрографски елаборат неопходно је доставити:

1. Попуњен Захтев за издавање Решења о потврђивању званичности хидрографских података. Захтев се може преузети на сајту Дирекције <https://www.plovput.rs/izdavanje-resenja-o-potvrdjivanju-validnosti-hidrografskih-podataka>
2. Доказ у уплати Републичке административне таксе, тарифни број 1 важећег Закона о републичким административним таксама.

Уплата Републичке административне таксе врши се на следећи начин:

- Сврха уплате: Републичка административна такса;
- Прималац: Буџет Републике Србије
- Рачун: 840-742221843-57
- Модел: 97
- Шифра плаћања: 253
- Позив на број се одређује у складу са Чланом 11. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна (Службени гласник РС”, бр. 43 од 22. априла 2003, 51 од 15. маја 2003 - исправка, 61 од 18. јула 2005, 101 од 21. новембра 2005. - др. закон, 5 од 22. јануара 2009, 54 од 17. јула 2009, 50 од 8. јула 2011, 93 од 28. септембра 2012, 65 од 25. јула 2013 - др. закон, 83 од 3. октобра 2015, 112 од 30. децембра 2015, 113 од 17. децембра 2017, 3 од 12. јануара 2018 - исправка, 95 од 8. децембра 2018, 86 од 6. децембра 2019, 90 од 20. децембра 2019 - исправка, 144 од 27. новембра 2020, 138 од 12. децембра 2022, 92 од 27. октобра 2023, 94 од 28. новембра 2024.)
- Назив уплатиоца који је уплатио таксу се мора слагати са називом лица које је поднело захтев и коме се издаје Решење за који се плаћа такса

Елаборат хидрографског мерења, оверен и потписан од стране одговорног лица, заједно са Захтевом и осталим пропратним елементима доставља се у дигиталном формату путем е-поште на: [snimanje@plovput.rs](mailto:snimanje@plovput.rs) или у папирном формату са пропратним медијем који садржи графичке и нумеричке прилоге у дигиталном формату, на писарницу Дирекције за водне путеве, Француска број 9, 11000 Београд.

#### 3. Издавање Решења о валидности хидрографских података

Дирекција за водне путеве, након пријема Захтева, елабората и пропратне документације, врши увид у достављену документацију, уколико су испуњени услови, доноси Обавештење о испуњености услова за издавање списа и спецификацију тарифе са инструкцијама за уплату Републичке административне таксе за издавање Решења о званичности (прегледаних и потврђених) хидрографских података.

Након извршене уплате Дирекција ће издати Решење.

Прилози:

- Захтев за издавање решења.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Александар Пантелић

