



Република Србија
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Дирекција за водне путеве
Београд, Француска 9
Број: 14/41
Датум: 14.04.2022.

Предмет: **Захтев за понуду консултанских услуга у процесу увођења система финансијског управљања и контроле**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **20.априла 2022..године до 15 часова** доставите Вашу понуду (факсом или на електронску пошту) за консултанске услуге у процесу увођења система финансијског управљања и контроле по следећим захтевима.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБУХВАТА :

Техничке карактеристике – У складу са одредбом члана 81. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68 /2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020,118/2021), ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ , као корисник јавних средстава у обавези је да успостави ФУК – финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз:

- пословање у складу са прописима,
- унутрашњим актима и уговорима,
- реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја,
- економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава **и**

заштиту средстава и података

ФУК – односно финансијско управљање и контрола (интерна контрола) обухвата целокупни систем финансијских и других контрола, укључује и организациону структуру, методе и процедуре, и то не само финансијске системе, већ и оперативне и стратешке системске организације.

Изабрани Понуђач је у обавези да изврши **Консултантске услуге у процесу увођења система финансијског управљања и контроле** кроз фазе:

1. **Израда Стратегије увођења система финансијског управљања и контроле;**
2. **Израда Стратегије управљања ризицима**
3. **Израда Одлуке о формирању радне групе;**
4. **Елаборат;**
5. **Израда Акционог плана и рад по истом;**
6. **Израда листе пословних процеса;**

7. **Израда мапе пословних процеса;**
8. **Израда регистра ризика;**
9. **Израда матрице ризика;**
10. **Израда обрасца за управљање ризиком, квартално ажурирање истог;**
11. **Израда документације о систему – процедуре;**

Након увођења и имплементације система, обавезан је рад на ажурирању образаца, што подразумева праћење и спровођење Акционог плана, те достављање законом прописаних извештаја, а све са циљем смањења и укидања евентуалних ризика у пословању.

Напомена:

У цену урачунати све трошкове које понуђач може имати за време пружања предметне услуге.

❖ **Рок за достављање понуда:**

20.април 2022.године до 15 часова

❖ **Услови и опције плаћања:**

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

❖ **Критеријум за оцену понуда је: најнижа цена**

- Понуђена цена : 100 бодова

❖ **Рок пружања услуга:**

- Рок пружања услуге: до 31.августа 2022.године

Информације о детаљима можете добити од Дубравке Стојановић,

Телефон 063- 384-694; 011 30 29 840.

Факс: 011 30 29 808

Mail : dstojanovic@plovput.rs