



Република Србија
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Дирекција за водне путеве
Београд, Француска 9
Број: 14/29
Датум: 09.03.2022.

Предмет: **Захтев за понуду консултанских услуга из области животне средине и управљања отпадом**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **15. марта 2022.године до 15 часова** доставите Вашу понуду (факсом или на електронску пошту) за консултанске услуге из области животне средине и управљања отпадом по следећим захтевима.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБУХВАТА :

Консултантске услуге из области заштите животне средине и управљања отпадом - Поверавање послова одговорног лица за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018)

Спецификација консултанских услуга из области заштите животне средине и управљање отпадом, техничке карактеристике, количина и опис услуге

1. Контрола израде и израда прописане документације и ажурно вођење и извештавање у складу са Законом (дневна евиденција ДЕО1, годишњи извештај о отпаду ГИО1 и извештај о посебним токовима отпада ПТП2), најкасније до краја марта месеца текуће године за претходну годину, односно у року који прописује Агенција за заштиту животне средине, односно Министарство заштите животне средине Републике Србије.
2. Организација израде и достављања извештаја о испитивању отпада (о трошку наручиоца) и обнова истог у случају промене технологије, промене порекла сировине, других активности које би утицале напромену карактера и чување извештаја у име наручиоца најмање 5 (пет) година.
3. Израда све остале потребне документације за управљање отпадом прописану законом, у име и за рачун наручиоца и достави је наручиоцу и надлежним органима, ажурирање постојећег Плана управљања отпадом.
4. Усклађивање сегмента управљања отпадом са процедуром прописаном Законом, осталим подзаконским актима из области управљања отпадом и Законом о безбедности и здрављу на раду.
5. Координација рада са трећим лицима ангажованим за збрињавање и транспорт отпада.

6. Контрола свих прописаних и договорених послова у вези са управљањем отпадом (праћење измена законских прописа у области управљања отпадом и усклађивање са њима, извештавање наручиоца о свим битним променама од значаја за управљање отпадом).
7. Координација рада са менаџером квалитета и екологије или лицем којем су наведени послови делегирани, као и усклађивање овог сегмента пословања са сегментом безбедности и здравља на раду.
8. Консалтинг у изради планских докумената у складу са законима и прописима који регулишу ову област.
9. Извршилац је дужан да на свака два месеца обезбеди присуство свог представника у канцеларијама или на локацијама рада наручиоца.
10. Класификација и разврставање отпада и израда ознака за отпад и магацин опасног отпада.
11. Обука о управљању отпадом запослених.
12. Телефонске и е-маил консултације према потребама наручиоца.
13. Према налогу наручиоца присуствује сваком инспекцијском надзору из домена управљања отпадом.
14. Праћење токова отпада у складу са законским прописима.
15. Сарадња са наручиоцем приликом избора правних лица која учествују у пословима збрињавања отпада.
16. Координација и надзор над радом правних лица којима су послови збрињавања отпада поверени.
17. Збрињавање отпадних материјала по налогу клијента (израда докумената о кретању отпада, кореспонденција са надлежним Министарством, унос података у портал НРИЗ)
18. Врши све друге радње које сматра корисним или неопходним за наручиоца у области управљања отпадом.

❖ **Услови и опције плаћања:**

Понуду доставити у виду фиксне месечне надокнаде се урачунатим трошком ванредног изласка на терен на захтев наручиоца.

Плаћање се извршава по испорученом извештају о обављеним пословима који је оверен од стране одговорног лица за послове заштите животне средине и управљања отпадом.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

❖ **Критеријум за оцену понуда је: најнижа цена**

- Понуђена цена : 100 бодова

❖ **Време трајања уговора :**

Годину дана од дана обостраног потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Информације о детаљима можете добити од Дубравке Стојановић,

Телефон 063- 384-694; 011 30 29 840.

Факс: 011 30 29 808

Mail : dstojanovic@plovput.rs