



Република Србија  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд, Француска 9  
Број: 14/13  
Датум: 14.02.2022.

Предмет: **Захтев за понуду агенцијских услуга за организацију службених путовања у земљи и иностранству**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **21. фебруара 2022.године до 12 часова** доставите Вашу понуду (факсом или на електронску пошту) за услугу организације службених путовања у земљи и иностранству за потребе Дирекције по следећим захтевима.

Услуга набавке – организације службених путовања у земљи и иностранству за потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве вршила би се према потребама Дирекције, а исплата према достављеним фактурама за сваки обављен посао од стране изабраног понуђача, са којим Дирекција буде закључила уговор.

Услуга подразумева набавку повратних авио карата на свим дестинацијама света, у економској класи, за потребе службених путовања, тј. обавезу изабраног понуђача (Пружалаца услуге) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца, обезбеђује авио карте за све локације (дестинације) као и за хотелски смештај за који се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће у поступку понудити цену услуге резервације авионских карата и хотелског смештаја, док ће цену појединачних авио карата по конкретном захтеву наручиоца давати у складу са критеријумима и условима тендерске документације

- Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Пружалац услуге је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање авио карте достави најмање 3 (три) понуде различитих авио превозника, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са тим Пружалац услуге дужан да достави образложење у писаној форми (нпр. не постоји захтевани број понуда авио превозника ).
- Квалитет и локацију хотелског смештаја одређује Наручилац за свако конкретно службено путовање.  
Пружалац услуге се обавезује да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту за захтевани квалитет и локацију.

Пружалац услуге је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање хотелског смештаја достави најмање 3 (три) понуде различитих хотела, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим Пружилац услуге је дужан да достави образложење у писаној форми (нпр. не постоји захтевани број хотела на траженој дестинацији и сл.).

Цену **услуге** набавке авио карте Пружалац услуге је дужан да посебно искаже у фактури. Такође у фактури Пружалац услуге посебно исказује цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте обухвата све припадајуће трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и боравишну таксу.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника

Пружалац услуге не може понудити услуге тзв. LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Авио карте морају бити обезбеђене у року од највише 48 сати (понуђач у понуди може да наведе и краћи рок, минимални износи 24 сата) од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца. У овом року Пружалац услуге је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца..

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима Наручилац и Пружалац услуге могу договорити преузимање карата и друге документације о предметним услугама у просторијама Пружалаца услуге, односно на другом договореном месту.

➤ Цена услуге набавке авио карте се може фактурисати по лету.

Цену услуге набавке хотелског смештаја Пружалац услуге је дужан да посебно искаже у фактури. Такође, у фактури Пружаоц услуге посебно исказује цену хотелског смештаја и све друге пратеће и зависне трошкове (боравишна такса, осигурање, паркинг возила и сл.) у вези са тим.

Пружалац услуге је у обавези да фактурише све зависне трошкове боравка у хотелу.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела, (односно ценом која је објављена на званичном сајту хотела).

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од највише 48 сати (понуђач у понуди може да наведе и краћи рок) од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца и да о томе обавести Наручиоца.

➤ **Цена услуге Пружаоца услуге подразумева ЦЕНУ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ПО ХОТЕЛУ, А НЕ ПО ОСОБИ**, што значи да у случају да **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ОСОБА** бораве у истом хотелу у **ИСТОМ** временском периоду, Пружилац услуге може искључиво фактурисати као једну провизију, а не по броју особа

#### Услов понуде:

- МСГИ-Дирекција за водне путеве задржава право да изврши директно плаћање хотелске услуге добијене по повлашћеној цени, а у оквиру пакета услуга који садржи организацију семинара, предавања, гостовања, експертских састанака и сл. Такође, путовања која су у оквиру пројеката финансираних од стране ЕУ, могу, али не морају бити у организацији изабране агенције.

- За све остале случајеве организовања путовања које укључује резервацију авио карте и хотела Дирекција ће користити услуге изабраног понуђача – Пружаоца услуге.
- Потребно је да Пружалац услуге, по захтеву наручиоца изврши уплате котизације – учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана заједно са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи и иностранству
- Доступност Пружаоца услуге, је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.
- Пружалац услуга је дужан да захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, изврши у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају послове транспорта или врше друге услуге, као и да пружи максималну заштиту Наручиоцу.
- Уколико Наручилац из објективних околности (затворени аеродроми, отказани летови, обустава рада или више силе) није у могућности да **користи неке од уговорених услуга за које је Пружалац услуга** обезбедио одговарајућа документа и због тога претрпи штету, дужност пружалаца услуге је да од својих коопераната омогући надокнаду. У случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Пружалац услуге је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
- Потребно је да понуда садржи:
  - податке о броју запослених, радном времену Пружаоца услуге и доступности – могућности интервенције ван радног времена и током викенда у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу.
  - податке о чланству у међународним и домаћим асоцијацијама,
  - висину агенцијске марже.
  - време потребно за достављање понуде по захтеву наручиоца.

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, цене хотелског смештаја, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Пружаоца услуге у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ И ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УЧЕШЋА:**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, и то:

##### **1. Пословни капацитети понуђача:**

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступним базама података водећих авиокомпанија (GDS или сл.).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно дружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) у периоду од 20

**Доказ:** Копија IATA важеће лиценце.

**Доказ:** -дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (GDS или слично) или други доказ из кога се да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

## **2. Кадровски капацитети понуђача:**

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да има у радном односу на неодређено време и/или одређено време или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област, најмање 3 лица, од којих 2 имају завршен курс за међународног путничког агента (Курс 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing) или одговарајући, а потребно је приложити и потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача списак лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

**Доказ:** Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да има најмање 3 радно ангажована лица на пословима (услуги) који су предмет набавке и копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента - курс 4.6.1. Basic Passanger Fares an –Basic Passanger Fares an Ticketing или одговарајућег за 2 (два) лица која ће обављати наведену услугу.

### **❖ Захтев у погледу рока извршења услуге**

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 48 сата од момента када понуђач прими захтев наручиоца. У овом року Понуђач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу (Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора).

Минимално време за извршење услуге износи 24 сати, максимално 48 сати

### **❖ Доступност понуђача**

Доступност Понуђача, односно временски период за пријем захтева је 24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. (Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора)

### **❖ Повраћај средстава и збрињавање путника**

Дужност Понуђача је да захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, изврши у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају саобраћај или врше друге услуге, тј. да пружи максималну заштиту наручиоцу и обезбеђење надокнаде од стране својих коопераната, као и у случају да авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац у овом поступку набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског испуњење уговорних обавеза и то :**

*Предмет набавке: Организација службених путовања у земљи и иностранству*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** за испуњење уговорних обавеза на износ од 10% од **процењене вредности јавне набавке без ПДВ**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању. У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

Добро обављање посла дефинише се Моделом уговора.

### **❖ Критеријум за оцену понуда је: најнижа цена**

- Понуђена цена : 100 бодова

### **❖ Време трајања уговора :**

12 месеци од дана обостраног потписивања уговора са изабраним понуђачем.

### **❖ Услови плаћања:**

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

**Понуда у којој буде наведена цена од 0 (нула) динара сматраће се неприхватљива.**

Информације о детаљима можете добити од Дубравке Стојановић,

Телефон 063- 384-694; 011 30 29 840.

Факс: 011 30 29 808

Mail : [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs)