



Република Србија  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд, Француска 9  
Број: 14/55  
Датум: 29. октобар 2020.године

Предмет: **Захтев за понуду за набавку потрошног материјала за штампаче**  
**Дирекције**

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **03.новембра 2020. године до 12 часова** доставите Вашу понуду (факсом, лично или на електронску пошту) за набавку потрошног материјала за штампаче Дирекције по следећим захтевима:

**Табела потрошног материјала за штампаче:**

За потребе МГСИ-Дирекције за водне путеве потребно је извршити испоруку траженог потрошног материјала за штампаче и плотере.

Р.б.	Опис	Количина
1.	Тонер за XEROX WC 7428 – black 006R01399	2 комад
2.	Тонер за XEROX WC 7428 – yellow 006R01400	2 комад
3.	Drum Cartridge за XEROX WC 7428 – 013R00647 (R1-R4)	4 комада
4.	Waste Toner Container за XEROX WC 7428 – 008R13061	2 комада
5.	Тонер за XEROX VersaLink C7025 – black	2 комада
6.	Тонер за XEROX VersaLink C7025 – yellow	2 комада
7.	Тонер за XEROX VersaLink C7025 – magenta	2 комада
8.	Тонер за XEROX VersaLink C7025 – cyan	3 комада
9.	Drum Cartridge за XEROX VersaLink C7025 – 113R00780	3 комада
10.	Waste Toner Container за XEROX VersaLink C7025 –	1 комад

	115R00128	
11.	Кертрици за plotter HP DesignJet T1700 – HP 730 130-ml (комплет од 6 комада)	1 комплет
12.	Printhead за plotter HP DesignJet T1700 - HP 731 DesignJet Printhead P2V27A	1 комад

### Основни захтеви

- Потрошни материјал мора бити испоручен у МГСИ - Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр. 9 у Београду.
- Рок трајања испорученог потрошног материјала за штампаче не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке истих.
- Испоручени потрошни материјал за штампаче мора бити **ОРИГИНАЛ**.
- Примопредају робе извршиће комисија Наручиоца за квантитативни пријем робе.
- О извршеној примопредаји сачиниће се одговарајући записник који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Уколико су уочени недостаци, роба ће бити враћена продавцу, а купац нема обавезу плаћања такве робе, све док не буде замењена одговарајућом робом у року од 7 (седам) дана од дана рекламирања.

### Додатни захтеви

Пословни капацитет

- **Понуђач мора да има статус овлашћеног продавца за робу произвођача XEROX.**

**Доказ:** Изјава / потврда произвођача XEROX којом се доказује да је понуђач овлашћен од стране произвођача да продаје робу која је предмет набавке.

- ❖ **РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ:** 30 (тридесет) радних дана.
- ❖ **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА :** 03. новембар 2020. године до 12 часова, када ће бити и извршен одабир најповољније понуде.
- ❖ **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР ПОНУДА:** „најниже цене“.

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули:

Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а x 100

Понуђена укупна цена без ПДВ-а

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем бодова, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке робе.

❖ **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Плаћање: по поднетом извештају о извршеном послу. Авансно плаћање није предвиђено.**

Контакт у вези појашњења и достављања понуде је :

**Маил адреса:** [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), [mlicina@plovput.rs](mailto:mlicina@plovput.rs) за набавку бр. 52/Н-04/2020

Факс: 011 30 29 808