



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд  
Ул. Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОСИГУРАЊА ПЛОВНИХ ОБЈЕКТАТА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 25 – 09/2020**

- Укупан број страна: 36 -

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25 – 09/2020, деловодни број 14/26 од 15.јуна 2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/26-1 од 15.јуна 2020.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга осигурања имовине - ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА  
ЈНМВ бр. 26– 09/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	32
XI	Изјава о средствима финансијског обезбеђења	33
XII	Модел меничног овлашћења	34
XIII	Прилог	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 25 – 09/2020 је услуга – осигурања имовине – пловних објеката, за потребе МГСИ Дирекције.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководиоца Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25 – 09/2020 је услуга осигурања имовине – пловних објеката за потребе Дирекције.

– ознака из општег речника набавке – 66510000 – услуге осигурања.

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

### 3. Период важења уговора

Јавна набавка се закључује за период од дванаест месеци од дана закључења уговора.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе МГСИ-Дирекције за водне путеве, потребно је доставити понуду за осигурање имовине - пловних објеката, а све према подацима из табеле 1 и условима датим у наставку.

**Уз понуду је обавезно доставити УСЛОВЕ ОСИГУРАЊА пловних објеката.**

**Табела 1 – ПЛОВНИ ОБЈЕКТИ**

Ред . бр.	Назив пловног објекта	Дуж/шир/газ (м), Депласман (Т)	Погонски мотор, Помоћни мотор	Статус пловног објекта (експлоатација / мировање)	Вредност	Ширина покрића Тотални губитак	Ширина покрића, Пуно покриће (са укљученим трошковима вађења потонулих пловила) и одговорност
1	Багер Млава ИНС Beaver 600	22,16 / 5,72 / 1,10 62.60	CATERPILLAR 465 kw	У експлоатацији	24.130.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
2	СПП V	15,40 / 3,50 / 1,10 31.0	PERKINS SABRE 185 C, 140KW	У експлоатацији	2.000.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
3	СПП VI	15,40 / 3,50 / 1,10 31.0	FAMOS R6, 103 KW	У мировању у периоду покрића	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021	
4	СПП VII	15,40 / 3,50 / 1,10 31.0	PERKINS SABRE 185 C, 140KW	У експлоатацији	2.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
5	БГ-П-090А (стамбена лађа Тока)	13,45 / 6,75 / 0,79 47.24	Дизел агрегат Deutz R2, 15kw	У експлоатацији	1.500.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
6	т 64001	47,20 / 8,40 / 1,80 551	Погон витла и динама Arap 4,4 kw	У мировању у периоду покрића	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
7	т 64003	47,20 / 8,40 / 1,80 551	Погон витла и динама Arap 4,4 kw	У мировању у периоду покрића	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
8	БГ-П-221 Б	24,12 / 5,73 / 0,75 78	Контејнер-складиште 3x2,5m	У експлоатацији	1.000.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	напомена
9	РБ 34	24,12 / 5,73 / 0,75 78		У експлоатацији	1.000.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
10	РБ 53	24,12 / 5,73 / 0,75 78		У мировању у периоду покрића	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
11	БГ-П-926А	29,52/5,87/0,8	Контејнер канцеларија/ 6x2,4м	У експлоатацији	1.000.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	напомена

12	РБ 58	30,70 / 5,90 / 0,60 72		У експлоатацији	800.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
13	РБ 59	30,70 / 5,90 / 0,60 72		У мировању у периоду покрића	500.000	001.08.2020 .-01.08.2021.	
14	БГ-П-569А	11,70 / 3,00 / 0,60 11.6	Torpedo - Aran 5.1kw	У експлоатацији	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
15	БГ-П-346А	11,70 / 3,00 / 0,60 11.6	Torpedo - Aran 5.1kw	У експлоатацији	250.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	.
16	СПП XVIII	15,90 / 4,42 / 0,93 34.35	MTU (Mercedes), 110 KW/Deutz R2, 15kw	У експлоатацији	3.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
17	СПП XIX	15,90 / 4,42 / 0,93 34.35	MTU (Mercedes), 110 KW/Deutz R2, 15kw	У мировању у периоду покрића	1.500.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	
18	СПП XX	15,90 / 4,42 / 0,93 34.35	MTU (Mercedes), 110 KW/Deutz R2, 15kw	У експлоатацији	2.500.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
19	СПП XXI	15,90 / 4,42 / 0,93 34.35	Погонски мотор Торпедо V6, 110кW, помоћни мотор Deutz-P2, 15кW	У експлоатацији	2.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
20	СПП XXII	15,90 / 4,42 / 0,93 34.35	MTU (Mercedes), 110 KW/Deutz R2, 15kw	У експлоатацији	2.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
21	ИСТРАЈНИ I	30,64 / 6,94 / 1,40 181	2 x MTU (Mercedes) R6 2x103kw дизел агрегати: 2 x Deutz R4, 32kw	У експлоатацији	6.500.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
22	ИСТРАЈНИ II	26,00 / 4,30 / 1,20 127	MTU (Mercedes), 103 KW мотор дизалице: IMR R4, 21kw	У експлоатацији	5.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.
23	Пристан БГ – П – 869А	25,62 / 5,40 / 0,85 90	Контејнер- складиште 6x2,4m	У експлоатацији	1.000.000	01.08.2020 .-01.08.2021.	напомена
24	Чамац за хидрографска снимања, БГ – 526 Е	5.40 / 2.24 / 0.10	Ванбродски – Honda 50 KS	У експлоатацији	2.000.000		01.08.2020 .-01.08.2021.

**Напомена:**

Објекте: СПП XIX, БГ – П -221 Б, БГ – П – 926А и БГ-П-869А треба осигурати од ризика  
тоталног губитка, али и од штете настале појавом пожара.

**Укупна вредност пловних објеката износи : 67.680.000,00 динара**

**Чамац за који је потребно доставити и понуду за осигурање од одговорности за штету  
причињену трећим лицима;**

1. чамац за хидрографска снимања БГ 526Е, регистрација 13.04.2020.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; - **за ову набавку је предвиђена посебна дозвола.**
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 2.** Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

**2/1** Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** и то да има запослено:

- Понуђач мора да има у радном односу најмање 9 (девет) запослених који су одговорни за извршење уговора и квалитет пружања услуге која је предмет јавне набавке и то по следећим квалификацијама: по 2 (два) запослена дипломирана правника и економиста, по 2 (два) запослена дип. инжењер машинске и електротехничке струке, и 1 грађевински инжењер.

- 2/2 Да понуђач располаже адекватним **финансијским капацитетом** и то да:
- Испуња услов у погледу ажурности у решавању штета.  
Услов је понуђач има ажурност преко 90%. у 2019.години.
  - Да је понуђач на дан 31.12.2019.године имао разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурања у висини од најмање 500.000.000,00 динара.
  - Да Понуђач није био неликвидан, да није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива.
- 2/3 Да понуђач располаже адекватним **пословним капацитетом** и то да:
- Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о усаглашености менаџмента квалитетом ISO 9001/2008
  - Да понуђач поседује стандард EN ISO 10002:2007 за поступање по приговорима потрошача.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

- **за тачку 5.** Понуђач је у обавези да достави **важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, прописана Законом о осигурању и Потврда Народне банке Србије која води евиденцију издатих дозвола да правно лице и даље обавља делатност осигурања.**
- **за тачку 6.** Понуђач доставља Изјаву о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине која је дата на **Обрасцу број X** конкурсне документације.

### **Доказивање испуњености додатних услова**

Поред **обавезних услова** понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

У циљу испуњавања **додатних услова** (члан 76. Закона) понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

#### **Кадровски капацитет**

Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** – потребно је да достави следеће **доказе**:

- Потребно је доставити списак лица потписан и оверен од стране овлашћеног лица са подацима: име, презиме, стручна спрема.
- Приложити фотокопије Обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и фотокопију радне књижице или уговора о раду.

#### **Финансијски капацитет:**

- **Испуња услов у погледу ажурности у решавању штета.**

- Неопходно је да Понуђач има "Ажурност у решавању штета у 2019. години", већу од 90%.

**Доказ:** Ажурност у решавању штете се утврђује на бази података са сајта Народне банке Србије, Сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за акутарске послове и статистику, према следећој формули:

$A(\text{решене штете}) + B(\text{одбијене и сторниране штете}) /$

$C(\text{пријављене штете} + D(\text{резервисане штете на крају претходне године})) * 100$

**Понуђач је дужан и да достави тражене податке у Обрасцу понуде.**

#### **НАПОМЕНА:**

Код достављања заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сваки члан групе понуђача, односно понуђач и подизвођач, морају да испуњавају услов, тј. да имају ажурност преко 90%.

- Да је понуђач на дан 31.12.2019.године имао разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурања у висини од најмање 500.000.000,00 динара.



**Доказ:** Образац АК-НО/РЕ Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дан 31.12.2019.године.

- **Да Понуђач није био неликвидан, да није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива**

**Доказ:** Потврда НБС одељење у Крагујевцу.

#### **Пословни капацитет**

- **Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о усаглашености менаџмента квалитетом ISO 9001/2008**
- **Да понуђач поседује стандард EN ISO 10002:2007 за поступање по приговорима потрошача.**

**Доказ:** важећа фотокопија наведеног стандарда, потврде или уверања издатих од стране акредитиваног сертификационог тела.

#### **НАПОМЕНА:**

**Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.**

- 2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача**  
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне услуге – осигурања имовине – пловних објеката Дирекције, бр. 25 – 09/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 2) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је дозвола предвиђена посебним прописом.
- 3) Да испуњава све додате наведене услове пословног, финансијског и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – осигурање имовине – пловних објеката Дирекције, бр. 25 - 09/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).
- 4) Подизвођач испуњава све додате наведене услове пословног, финансијског и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Осигурања пловних објеката, ЈНМВ бр.25–09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **07. јула 2020.године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
  - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
  - 6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2.
  - 7) ИЗЈАВУ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
    - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2.
- ИЗЈАВУ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ПРИЛОГ.

## **2. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Осигурања пловних објеката, ЈММВ бр.25 – 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Осигурања пловних објеката, ЈНМВ бр.25 – 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Осигурање пловних објеката, ЈНМВ бр. 25 – 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Осигурање пловних објеката, ЈНМВ бр. 25 – 09/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна висина премије и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Износ дат у понуди мора бити исказан у динарима без урачунатог пореза на премију.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по обављеној услузи.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

**Плаћање премије мора бити реализовано кроз 12 (дванаест) једнаких месечних рата. Укупан порез на премију се плаћа са првом ратом.**

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања, од напред наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3 Услов реосигурања:**

Уколико је понуђач у законској обавези дужан је да уз понуду достави уговор о реосигурању за 2020.годину.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Висина премије мора бити исказана у динарима, у месечном износу за обједињену услугу осигурања имовине-пловних објеката, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију. У Обрасцу понуде је потребно уписати и годишњу цену услуге, са и без пореза ради упоређивања исте са процењем вредношћу набавке на годишњем нивоу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска висина премије, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена висина премије мора да важи за период од годину дана од дана потписивања уговора. Иста се не може мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то :

*Редни број набавке: ЈНМВ бр. 25 – 09/2020*

*Предмет набавке: Услуга осигурања имовине - пловних објеката,*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне висине премије осигурања без пореза на премију **за добро извршење посла**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XI). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора. Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла. Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 25 - 09/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити



примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтев.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

##### **Висина премије – максимално 100 бодова**

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.100. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{100 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи проценат у ажурности исплате штете.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља Х.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

##### **➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знакомом „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 25 – 09/2020 – осигурање имовине - пловила, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.25-09/2020.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услугу осигурања имовине-пловних објеката, ЈНМВ број 25 – 09/2020.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – осигурања имовине – пловних објеката Дирекције**

рб	Врста услуге	Износ месечне премије без пореза	Укупна годишња годишња премија без пореза
1	Осигурање пловних објеката из Табеле 1 дела III конкурсне документације		
2	Осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима за чамац БГ 526Е, из дела III конкурсне документације		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА: (на годишњем нивоу)			
ВРЕДНОСТ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈУ:			
УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ: (на годишњем нивоу)			



Услови и рок плаћања (месечно у 12 једнаких рата )	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Ажурност у решавању штете	БРОЈ РЕШЕНИХ ШТЕТА У 2019.год. _____ БРОЈ ОДБИЈЕНИХ И СТОРНИРАНИХ ШТЕТА У 2019.год. _____ БРОЈ РЕЗЕРВИСАНИХ ШТЕТА НА КРАЈУ 2019.год. _____ БРОЈ ПРИЈАВЉЕНИХ ШТЕТА У 2019 год. _____
Доказ о реосигурању: (ако постоји законска обавеза)	ДА НЕ
Поседовање сертификата:	ДА НЕ

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о услузи осигурања имовине – пловних објеката по јавној набавци бр.25 – 09/2020

#### Закључен између:

Наручиоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични рој:17855212; шифра делатности 8411

Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21,

Телефон:011 30 29 801; .Телефакс:011 30 29 808

кога заступа в.д. директор дипл.инг. Љубиша Михајловић.

(у даљем тексту: Осигураник

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Осигуравач

#### Основ уговора:

ЈНМВ број: 25 – 09/2020.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац-Осигураник спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку осигурања имовине-пловних објеката, број 25–09/2020 и да је Понуђач-Осигуравач доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора пружање услуга осигурања имовине, пловних објеката Дирекције за водне путеве, у свему према датој спецификацији и Понуди Осигуравача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је код Осигураника заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део уговора.

рб	Врста услуге	Износ месечне премије без пореза	Укупна годишња годишња премија без пореза
1	Осигурање пловних објеката из Табеле 1 дела III конкурсне документације		
2	Осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима за чамац БГ 526Е, из дела III конкурсне документације		

## Члан 2.

Осигуравач се обавезује да по потписивању уговора а најкасније у року од 14 (четрнаест) дана од почетка уговорног односа изда Осигуранику Полисе осигурања за све уговорене осигуране случајеве и осигуране суме са почетком важења од **01. августа 2020.године до 01. августа 2021. године.**

Полисе осигурања, заједно са овим уговором и Условима о осигурању чине јединствени уговор о осигурању.

## Члан 3.

Осигуравач је обавезан:

- да обезбеди осигурање имовине, пловила Дирекције за водне путеве у складу са понудом, Условима осигурања за осигурани период и овим Уговором
- да приликом издавања Полисе осигурања за све уговорене осигуране случајеве и осигуране суме, Осигуранику уручи опште и посебне услове осигурања;
- да изда Осигуранику копију полисе уколико он исту изгуби или уништи;
- да по писменој пријави Осигураника, да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року од три дана од дана пријема писмене пријаве;
- да на основу утврђене и процењене штете, Осигуранику исплати накнаду у року од 15 (петнаест) дана од дана пријаве штете и достављања комплетне документације, осим у случајевима предвиђеним Законом, када је у обавези да у истом року, Осигуранику исплати аконтацију – неспорни износ;
- да у случају кашњења са исплатом накнаде из претходне алинеје, за сваки дан закашњења увећа накнаду у висини законске затезне камате, почев од првог дана падања у доцњу;

Послове осигурања, обрачун премије, издавање полиса, процену осигураног случаја и осигуране суме из овог Уговора обављаће искључиво Осигуравач.

Пружање услуга осигурања вршиће се у складу са условима датим у понуди Осигуравача.

## Члан 4.

Уговорне стране ће међусобна права и обавезе извршавати у складу са овим Уговором, уз придржавање Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, Закона о осигурању имовине и лица-одредбе које су на снази, као и осталих законских и подзаконских прописа који регулишу осигурање.

## Члан 5.

Уговорена цена - годишња премија осигурања, за услугу из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара (без урачунатог пореза на премију осигурања),

односно \_\_\_\_\_ (са урачунатим порезом на премију осигурања)

и утврђена је на основу понуде Осигуравача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године..

Цена – годишња премија из првог става овог члана је фиксна тј.не може се мењати за време трајања уговора.

Осигураник се обавезује да ће, по издатим полисама осигурања и испостављеним рачунима, Осигуравачу на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, платити уговорену цену у једнаким месечним ратама (12 месечних рата), а укупан порез на премију ће платити уз прву рату, а сваку појединачну рату у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.

Осигураник задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

#### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да преда купцу средства финансијског обезбеђења, и то:

**Бланко соло меница са меничном изјавом**, које мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, за добро извршење посла у уговореном року у висини 10% од вредности понуде без урачунатог пореза на премију, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла, коју је дужан да достави при потписивању уговора.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло меница) осигуравач је дужан да осигуранику преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Под добрим извршењем посла Осигураник подразумева извођење услуга на начин одређен конкурсном документацијом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

#### **Члан 7.**

Потписом овог уговора Осигуравач даје своју безусловну сагласност Осигуранику да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Осигуравач не придржава било којег услова из понуде, Осигураник има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Осигуравач једнострано раскине уговор, Осигураник има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-пружаоца услуге.

Обавезује се Осигураник да Осигуравачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Осигуравач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

#### **Члан 8.**

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи потребну помоћ при комплетирању података за закључење Полисе осигурања.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор закључује се за период осигурања од **01. августа 2020. године до 01. августа 2021. године и ступа на снагу даном потписивања.**

Измене и допуне овог Уговора важе само ако су дате у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен. У току трајања Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором утврђене обавезе, писменим обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора.

Отказни рок за раскид Уговора износи најдуже 30 (тридесет) дана.

У случају раскида Уговора уговорне стране ће извршити коначан обрачун премије за извршене услуге осигурања до дана раскида Уговора.

#### **Члан 11.**

У случају да током трајања овог Уговора дође до реорганизације (статусних промена или промена правне форме) или формирања новог правног субјекта, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговарача или новог правног субјекта.

#### **Члан 12.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Осигуравач или Осигураник промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Осигураник задржава 4 (четири) примерка, а Осигуравач 2 (два) примерка.

за Осигураника

за Осигуравача

в.д. ДИРЕКТОРА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Љубиша Михајловић

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за услугу осигурања имовине-пловних објеката, ЈНМВ бр.25 – 09/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку ЈНМВ бр. 25–09/2020 за услугу осигурања имовине-пловних објеката, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: “Осигурања имовине-пловних објеката, ЈНМВ бр. 25– 09/2020“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро обављање посла, Редни број набавке: ЈНМВ бр. 25-09/2020, Предмет набавке: Услуга осигурања имовине-пловних објеката - доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 10% од укупне висине премије без пореза на премију коју смо Вам понудили. Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона. Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали. На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека уговора. У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу. Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

**XII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО  
СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

**МЕНИЧНИ ДУЖНИК**

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –  
Дирекција за водне путеве  
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9  
Матични број: 17855212  
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:  
\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ бр. 25-09/2020

Предмет набавке: Услуга осигурања имовине – пловних објеката

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро обављање посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности, услуга - „Осигурање имовине-пловних објеката“, ЈНМВ бр. 25-09/2020.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_, који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке без пореза на премију.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.  
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
дужника)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**XIII ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

---

(пуно пословно име и адреса)

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА**

**ЈНМВ бр. 25 – 09/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**