



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Дирекција за водне путеве
Београд
Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – РЕМОНТИ РАДОВИ НА МОТОРНОМ БРОДУ
ИСТРАЈНИ I**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 30 – 05/2019

- Укупан број страна: 50 -

Београд, мај-јуни 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30 – 05/2019, деловодни број 14/32 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/32-1 од 27. маја 2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I ЈНМВ бр. 30 – 05/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	42
XI	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	43
XII	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	44
XIII	Изјава понуђача о кадровском капацитету	45
XIV	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	47
XV	Модел меничног овлашћења	48
XVI	Прилог	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30 – 05/2019 је набавка услуге – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководиоца Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

✓ Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 30 – 05/2019 је услуга обављања ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке – 50244000

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити ремонтне радове на моторном броду ИСТРАЈНИ I, а све према наведеној Спецификацији и условима радова :

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и правилнику о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова Управе ЗУСБЗП.
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства.
- Половни, ремонтовани, већ коришћени, репарирани или на било који други начин прилагођени и неодговарајући делови и материјали за уградњу неће бити прихваћени од стране Наручиоца.
- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на ремонтне радове, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.
Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.
При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).
Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.
- Понуда мора у свим аспектима одговорати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Наручилац ће предметни брод довести у акваторији Извођача, у његовом бродоградилушту.
- Извлачење брода потребно је извршити у року од 4 (словима: четири) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова, односно стављања брода на располагање Понуђачу.
- Ако брод не буде извучен у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да брод врати Наручиоцу и сноси трошкове његовог доласка у бродоградилуште Понуђача и повратка у акваторију Базе Наручиоца на Макишу у Београду.

- Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, трошкови транспорта брода ће бити извршен по основу меничног обезбеђења за добро извршење посла.
 - Надзор над радовима врши Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу. Трошкове надзора Управе сноси Дирекција.
 - Сви радови се врше у складу са Техничким правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.
 - Извођач је у обавези да одреди стручно лице које ће бити задужено за контакт са преставником Наручиоца/односно Надзорним органом Наручиоца именованог Решењем директора Дирекције и отоме писмено обавести Наручиоца.
 - Стручно лице Извођача задужено за контакт је у обавези да благовремено унапред обавештава Надзорног органа Наручиоца о тачним терминима почетка неког рада односно активности. Под појмом "благовремено унапред" сматра се : 2 дана раније да се обезбеди присуство Надзорног органа Наручиоца, односно 3 дана раније да се обезбеди присуства надзорника Управе.
 - Извођач је у обавези да у току редовног радног времена обезбеди слободан приступ надзорном органу Наручиоца, на места и у све просторије у којима се врши ремонт брода и његових елемената, при чему нема право да омета нормално одвијање послова, али има право да ставља усмене и писане примедбе
 - Извођач је у обавези да при обављању радова користи средства заштите на раду, а према прописима који уређују безбедност и здравље на раду.
 - Извођач је у обавези да обезбеди потребне услове (струја, вода,..) за нормалан боравак укрцаоног лица на броду Дирекције током ремонта,
- Преглед моторног брода ИСТРАЈНИ I је обавезан и исти ће се обавити у периоду између **03.06. – 06.06. 2019.године, у времену од 10-14 часова у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд, река Сава 11 км.,** где се налази пловни објекат. Неопходно је контактирати **дипл.инг. Милана Адамова,** мобилни тел.**бр. 063 384 660 или 011 30 29 830** у вези договора, јер се брод тренутно налази на терену, а у тренутку објаве позива није постојала релевантна информација када ће се тачно налазити у акваторијуму.
- Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку моторног брода.
Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом моторном броду, биће одбијена као неприхватљива.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА НА РЕМОНТУ МБ ИСТРАЈНИ I

Р. бр.	Опис радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I
1.	<p>Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз/пловни док, нивелисање и клецновање. Непосредно по извлачењу, док је корито још влажно, опрати га до палубе водом под притиском. Трошкови боравка брода код Извођача, укључујући трошкове боравка на навозу/доку за време ремонта (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Након ремонта спуштање у воду. Димензије брода: Дужина преко свега: 31,4 m, Ширина преко свега: 6,9 m, Газ: 1,4 m, Депласман: 180 t.</p>

Р. бр.	Опис радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I
2.	Демонтажа пера кормила, комада 2. Пете и осовине кормила су демонтажне. Прање пера и проба на водонепропусност (притисак 0,5 bar), Евентуално исправљање пера и заваривање прскотина, припрема за фарбање, фарбање и поновна монтажа.
3.	Демонтажа доњег лежаја кормила, комада 2. Набавка материјала (PCuSn-Zn) и израда нових лежајних чаура према доњој осовини кормила, комада 2. Поновна монтажа.
4.	Демонтажа осовина кормила, комада 2. Контрола центричности - оса лежајних места осовине кормила и лежаја у пети. Контрола осовина кормила на стругу и обрада лежајних места. Набавка и замена котрљајних лежајева комада 2 (по узорку, SKF или FAG), и заптивног материјала. Након извршених контрола, поправки и замена, поновна монтажа. Завртњи за спој прирубнице осовине пера кормила са листом, најмањег квалитета 8.8.
5.	Демонтажа пропелера, комада 2. Пропелери су са 4 пера. Поправка пропелера - исправљање пера пропелера и евентуално наваривање у обиму до 15% површине пера и статичко балансирање, комада 2. Туширање конуса у главчини пропелера према конусима пропелерских вратила. Монтажа пропелера. Израда и постављање заштитног лима против намотавања (сајле, мреже и сл.) преко осовине, простор између пропелера и скрока.
6.	Демонтажа пропелерског вратила, комада 2 и међувратила, комада 2. Контрола вратила и међувратила на стругу, дужина вратила је ~3700mm, а међувратила ~4650mm. Обрада лежајних места. Израда извештаја у 3 примерка са унетим мерама ексцентричности лежајних места пре и после обраде и овера код Управи. Монтажа и повезивање на броду.
7.	Набавка материјала и израда пропелерског вратила, комада 1. Димензије: Ø79x3663mm, са 2 рукавца, материјал отковка S275JR. Израда и пасовање нових клинова, комада 2. Туширање конуса прирубнице и конуса пропелера.
8.	Набавка материјала и израда међувратила, комада 1. Димензије: Ø72x4620mm, са 2 рукавца, материјал отковка S275JR. Израда и пасовање нових клинова, комада 2. Туширање конуса прирубница.
9.	Демонтажа лежаја у скроку, комада 2. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shore. Након гумирања монтажа лежаја на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чауре лежаја. Обавезно признање Управе произвођача за гумирање као и достава потврде о тврдоћи гуме.
10.	Замена заптивног материјала у статвеним цевима, комада 2. Провера функционалности система за подмазивање чаура и након монтаже вратила подмазивање.
11.	Замена заптивног материјала на местима пролаза вратила и међувратила кроз непропусне преграде, укупно места 4.
12.	Набавка и замена котрљајних лежајева на пропелерском вратилу, тип 22215 KH (SKF или FAG), комада 4.

Р. бр.	Опис радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I
13.	Извлачење жице и контрола центричности : сапница -скрок -статвена цев -кућиште лежаја -преградни зид -кућиште лежаја -преградни зид -бродски редуктор, комада 2. Израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.
14.	Пескирање корита (гритом или кварцним песком) у квалитету Sa 2,5- Sa 3 и након пескирања заштита лима једним премазом основне антикорозивне боје 350m ² . Припрема лимова за мерење дебљине (150 тачака), мерење дебљина лимова и уношење измерених вредности у цртеж Развој оплате који доставља Наручилац.
15.	Замена лимова корита, 30m ² дебљине 6mm и 10m ² дебљине 7mm (без конструкције). Лим предходно испескарен и заштићен са обе стране. Материјал S235JR.
16.	Фарбање оплате трупа, 350m ² (двокомпонентна фарба - хемпадур, 2+1 премаз, дебљина и начин наношења према препоруци произвођача, боја у договору са Наручиоцем).
17.	Исписивање иницијала на предњем валобрану "ИСТРАЈНИ I" комада 2 и ознаке на крменом валобрану "ИСТРАЈНИ I ПЛОВПУТ БЕОГРАД". Исписивање са леве и десне стране надоградње "РБ 54897" и "УБ-РС2638". Фарбање марки газа, комада 4 и највећег дозвољеног газа, комада 2.
18.	Брушење и заваривање оштећеног излазног прстена сапнице прокронском електродом, дужина прскотине до 150mm, комада 2.
19.	Чишћење и одмашћивање резервоара за гориво, комада 2, укупне запремине 10m ³ . Вађење, одношење нечистоћа са брода и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала., количина ~0,5 m ³ .
20.	Прање простора и размењивача топлоте оплатног хлађења, комада 2. Контрола целости и заптивања.
21.	Извлачење сидреног ланца, комада 2, мерење дебљина карика, израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.
22.	Након извлачења сидреног ланца осушити, очистити и скинути корозију са лимова простора у ком се ланац одлаже и обојити га са 2 слоја основне антикорозивне боје и 1 слојем завршне.
23.	Демонтажа, дефектажа, замена лежајева електромотара вентилатора за доставу свежег ваздуха у машинском простору и поновна монтажа, комада 2.
24.	Фарбање валобрана брода по целом обиму, 70 m ² . Врста боје и начин фарбања као и за труп, боја у договору са Наручиоцем.
25.	Мегатест каблова. Израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.
26.	Заменити одводну цев спољњег wc-а и одводну цев сливника. Уградити дебелозидне цеви, најмање дебљине 6,3mm.
27.	Ваљци за вађење сидрених ланаца : демонтажа постојећих, израда нових ваљака са новим бронзаним чаурама. Монтажа, замена мазалица и подмазивање.
28.	Замена предњег централног стакла кормиларнице. Димензије 140x100cm, стакло ламинирано (ramplex). Заменити и "кедер".
29.	Сидрено витло, извршити ремонт кочнице. Неисправност: Кочница сама закочи и не одблокира.
30.	Метална заштита гуменоог одбојника на левом боку, заменити или исправити.
31.	Гумени одбојници : заменити комада 10, димензије гуме 150x150x700mm.

Р. бр.	Опис радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I
32.	Заменити подове (у надзорничкој и стројарској кабини и великом и малом салону), укупне површине 29 m ² . Материјали : блажујка дебљине ≥18mm, линолеум класе 34 или 43 дебљине ≥ 2,5mm. Дезен линолеума у договору са Наручиоцем.
33.	Спољну јединицу климе преместити са крменог дела на горњу палубу (иза вентилационих "печурки").
34.	Тапаирати део оплате у великом салону, где пролазе сајле за командовањем рада мотора и бродских редуктора.
35.	У машинском простору, на водоводној цеви за предњу кабину, на најнижој тачки, уградити вентил са славином за испуштање воде.
36.	У кормиларници, на командном пулту, од већ исеченог поклопца, формирати вратанца на шаркама са резом (за брзи приступ вентилима система за хидраулично кормиларење).
37.	Учврстити и задихтовати сва врата на броду. Врата на салону на десном боку, лимена: потребно их је исправити (демонтирати стакло и после исправљања поново монтирати са новим "кедером"). Набавка и уградња на врата (правих) бродских брава, комада 8.
38.	Набавка, уградња и повезивање нове двоструке морзе команде за управљање радом погонским моторима и бродским редукторима (постојећа је Morse МТ3). Набавка нових и замена постојећих сајли. Подешавање сајли и проба у раду.
39.	Набавити и поставити нови трафо утичнице у машинском простору (220V), снаге ~2,5 KW.
40.	Ремонт пумпе опште службе (треба јој 10 минута да "повуче" воду). Након извлачења брода проверити и очистити бунар и излаз одвода. Након ремонта функционална проба.
41.	Ремонт пумпе горива и ручне пумпе горива (не "држи" притисак). Ремонт и проба вентила горива, на танковима комада 4 и брзозатварајућих комада 3. Замена и подешавање сајли брзозатварајућих вентила.
42.	Набавка, монтажа и повезивање на водоводну и електро инсталацију хидрофора капацитета 80 l.
43.	Купатило: повећати капацитет грејања додавањем ребара на постојећи радијатор.
44.	Проба у раду. Пробна вожња и отклањање евентуалних недостатака.

➤ Сви материјали који се уграђују и радови су у сагласности са Правилником о техничким условима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе (Сл. гласник РС бр. 30/15) и одобрени од стране Управе.

➤ Трошкове надзора Управе сноси Наручилац, а трошкове атеста материјала Извођач. Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Дирекција такође задржава право да **пре** доделе посла одреди комисију која ће извршити увид и предглед техничких капацитета које понуђач мора да има у складу са врстом и обимом захтева наручиоца, а потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објеката, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова,
- утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, мерења и обраде (апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, брусилце, развртачи, апарат за заваривање итд.),
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим и обезбеђеним простором за одлагање делова, опреме и/или инвентара са објекта, а на којима се тренутно не врше радови, као и нове опреме, делова и уређаја, који су предмет набавке,
- увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања).ППП апрати са важећим прегледом.

Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу.

Дирекција задржава право да распише нови тендер или додели посао следећем пондерисаном понуђачу.

Обавезе наручиоца:

По завршетку ремонтних радова извршиће се примопредаја изведених радова, тако што ће Директор Дирекције формирати две комисије које ће сачинити:

1. **Записник о техничкој примопредаји** који ће обострано потписати чланови комисија за технички пријем, одређене Решењем директора Дирекције и представници Извођача, и
2. **Коначни финансијски обрачун** који ће обострано потписати чланови комисија за финансијски обрачун одређена решењем директора Дирекције и представници Извођача.
3. Обавеза Наручиоца је да обезбеди стално присутно лице на броду током ремонтних радова у бродоградилишту који ће бити задужен за бригу о броду и пређењу дневних активности радова током процеса ремонта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

❖ **довољним пословним капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке. Рок важности ове Потврде, мора да буде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта. Уколико Понуђач у тренутку давања понуде је у процесу обнављања потврде о Признању радионице, односно нове сертификације о Признању радионице код Управе, обавезно је доставити Признање Управе до момента склапања уговора.

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је да понуђач поседује, користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.
- ✓ Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити:
- ✓ -копију важећег **Уговора о закупу капацитета** са подацима о власнику капацитета и техничком капацитетом за извлачење/ доковање брода у смислу локације техничког капацитета, као и роком важења уговора.

- ✓ **Уговор о закупу капацитета** мора бити важећи у тренутку давања понуде и мора имати рок трајања најмање 30 дана дужи од рока за извођење ремонтних радова. Уколико у Уговору о закупу капацитета тај рок није наведен, Понуђач мора доставити и **Потврду Власника капацитета** да ће капацитет бити на располагању месец дана дуже од уговореног рока за ремонт брода, као и да ће капацитет бити расположив/слободан за извлачење брода у тренутку потписивања уговора.
- ❖ **довољним кадровским капацитетом:**
- ✓ Обавезно је поседовање најмање два атестирана вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродског механичара** .
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродомонтера**.
- ✓ Обавезно поседовање најмање **једног електричара**.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- ❖ **довољним техничким капацитетом:**
- ✓ да у моменту подношења понуде располаже капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже капацитетима за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

-копију важећег уговора о закупу капацитета.

❖ **довољни пословни капацитет:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

Рок важности ове Потврде мора да уде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта.

Доказ: Фотокопија/е бар једне од наведених валидних важећих потврда.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **два атестирана вариоца** са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродског механичара.**
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродомонтера.**
- ✓ Обавезно поседовање најмање **једног електричара**

Доказ: У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге обављања ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30 – 05/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да понуђач испуњава додатне услове пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – обављања ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр.30 – 05/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30–05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **10. јуна 2019.године до 13 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача); ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 7) попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
- 9) Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
- 10) Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 11) Оразац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
- 12) Оразац меничног овлашћења
 - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
 - Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
 - Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
 - Образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
 - Образац меничног овлашћења
- ПРИЛОГ.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30-05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” ,

а на полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датој у понуди, намењеног за набавку делова, уређаја, опреме и других материјала и средстава, неопходних за започињање ремонтних радова,
- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за изведене радове, а у складу са

прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна, ни ти дужи од 45 дана.

Максимални износ аванса који је наручилац спреман да прихвати, износи 30 % од укупне понуђене цене.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да изврши наведену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

Максимални рок за тражену услугу износи 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор из објективних разлога не може да заврши уговорене радове, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока достави Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење, и то: природне непогоде..., временске прилике..., нестанак електричне енергије..., непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде..., водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Изјава о прихватању услова набавке

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

9.5 Преглед брода

Преглед моторног брода ИСТРАЈНИ I је обавезан и исти ће се обавити у периоду између **03.06. – 06.06. 2019. године, у времену од 10-14 часова у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд, река Сава 11 км., где се налази пловни објекат.** Неопходно је контактирати дипл.инг. Милана Адамова, мобилни тел.бр. **063 384 660 или 011 30 29 830** у вези договора, јер се брод тренутно налази на терену, а у тренутку објаве позива није постојала релевантна информација када ће се тачно налазити у акваторијуму.

Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку моторног брода.

Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом моторном броду, биће одбијена као неприхватљива.

9.6 Извлачење пловног ојекта

Ако пловни објекат, из неоправданих разлога, не буде извучен у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да пловни објекат врати у акваторију Базе на Макишу у Београду о свом трошку.
Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, транспорт пловног објекта ће бити извршен по основу финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања/отклањања грешака у гарантном року.

9.7 Гарантни рок

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка писмене верификације о стављању моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од минимум **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

9.8 Референц листа

Обавезно приложити референц листу за обављене, исте или сличне ремонтне радове на пловним објектима у последње 3 (три) године, а под надзором Управе.

У листи навести име Наручиоца, назив пловног објекта, вредност извршених радова по објекту и рок за који су радови извршени.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средства финансијског обезбеђења** и то :

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова **без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор, понуђач предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан пријема и сачињавања Записника о примопредаји и иста важи 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока од минимум 12 месеци.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова **за добро извршење посла**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан потписивања уговор. Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од максимално 30% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди са ПДВ **за повраћај авансног плаћања**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно пријема моторног брода, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтеване гаранције наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранције наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 30 – 05/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економске најповољније понуде:

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то рангирањем понуда на основу критеријума и пондера одређених за те критеријуме :

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ-а	50
II	Рок за извођење радова	30
III	Аванс- у % укупне цене	20
	УКУПНО :	100

I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 50 пондера

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **50** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 50}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 30 пондера

Рок за извођење радова наведених у Спецификацији потребних радова - **30** пондера

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се **30** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најкраће понуђени рок за извођење радова} \times 30}{\text{Понуђени рок за извођење радов}}$$

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : Висина аванса - Максимално 20 пондера

За најниже понуђени аванс, изражено у % укупно понуђене цене, додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени аванс израчунава се по формули :

$$\frac{[\text{Најнижи понуђени аванс (изражено у \%)} + 1] \times 20}{\text{Понуђени аванс (изражено у \%)}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за обављање наведене услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема зарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља X).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 30 – 05/2019 – Ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

података најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.30 – 05/2019.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ број 30– 05/2019. '

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈНМV мале вредности за набавку услуге – ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I

Рб.	ОПИС РАДОВА НА МБ ИСТРАЈНИ I	Цена радова без ПДВ
1.	<p>Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз/пловни док, нивелисање и клецновање. Непосредно по извлачењу, док је корито још влажно, опрати га до палубе водом под притиском. Трошкови боравка брода код Извођача, укључујући трошкове боравка на навозу/доку за време ремонта (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Након ремонта спуштање у воду. Димензије брода: Дужина преко свега: 31,4 m, Ширина преко свега: 6,9 m, Газ: 1,4 m, Депласман: 180 t.</p>	
2.	<p>Демонтажа пера кормила, комада 2. Пете и осовине кормила су монтажне. Прање пера и проба на водонепропусност (притисак 0,5 bar), Евентуално исправљање пера и заваривање прскотина, припрема за фарбање, фарбање и поновна монтажа.</p>	

3.	<p>Демонтажа доњег лежаја кормила, комада 2.</p> <p>Набавка материјала (PCuSn-Zn) и израда нових лежајних чаура према доњој осовини кормила, комада 2. Поновна монтажа.</p>	
4.	<p>Демонтажа осовина кормила, комада 2.</p> <p>Контрола центричности - оса лежајних места осовине кормила и лежаја у пети.</p> <p>Контрола осовина кормила на стругу и обрада лежајних места.</p> <p>Набавка и замена котрљајних лежајева комада 2 (по узорку, SKF или FAG), и заптивног материјала.</p> <p>Након извршених контрола, поправки и замена, поновна монтажа.</p> <p>Завртњи за спој прирубнице осовине пера кормила са листом, најмањег квалитета 8.8.</p>	
5.	<p>Демонтажа пропелера, комада 2. Пропелери су са 4 пера.</p> <p>Поправка пропелера - исправљање пера пропелера и евентуално наваривање у обиму до 15% површине пера и статичко балансирање, комада 2.</p> <p>Туширање конуса у главчини пропелера према конусима пропелерских вратила. Монтажа пропелера.</p> <p>Израда и постављање заштитног лима против намотавања (сајле, мреже и сл.) преко осовине, простор између пропелера и скрока.</p>	
6.	<p>Демонтажа пропелерског вратила, комада 2 и међувратила, комада 2.</p> <p>Контрола вратила и међувратила на стругу, дужина вратила је ~3700mm, а међувратила ~4650mm.</p> <p>Обрада лежајних места.</p> <p>Израда извештаја у 3 примерка са унетим мерама ексцентричности лежајних места пре и после обраде и овера код Управи.</p> <p>Монтажа и повезивање на броду.</p>	
7.	<p>Набавка материјала и израда пропелерског вратила, комада 1.</p> <p>Димензије: Ø79x3663mm, са 2 рукавца, материјал отковка S275JR.</p> <p>Израда и пасовање нових клинова, комада 2.</p> <p>Туширање конуса прирубнице и конуса пропелера.</p>	
8.	<p>Набавка материјала и израда међувратила, комада 1.</p> <p>Димензије: Ø72x4620mm, са 2 рукавца, материјал отковка S275JR.</p> <p>Израда и пасовање нових клинова, комада 2.</p> <p>Туширање конуса прирубница.</p>	

9.	<p>Демонтажа лежаја у скроку, комада 2. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shora. Након гумирања монтажа лежаја на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чауре лежаја. Обавезно признање Управе произвођача за гумирање као и достава потврде о тврдоћи гуме.</p>	
10.	<p>Замена заптивног материјала у статвеним цевима, комада 2. Провера функционалности система за подмазивање чаура и након монтаже вратила подмазивање.</p>	
11.	<p>Замена заптивног материјала на местима пролаза вратила и међувратила кроз непропусне преграде, укупно места 4.</p>	
12.	<p>Набавка и замена котрљајних лежајева на пропелерском вратилу, тип 22215 КН (SKF или FAG), комада 4.</p>	
13.	<p>Извлачење жице и контрола центричности : сапница -скрок -статвена цев -кућиште лежаја -преградни зид -кућиште лежаја -преградни зид -бродски редуктор, комада 2. Израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.</p>	
14.	<p>Пескирање корита (гритом или кварцним песком) у квалитету Sa 2,5- Sa 3 и након пескирања заштита лима једним премазом основне антикорозивне боје 350m². Припрема лимова за мерење дебљине (150 тачака), мерење дебљина лимова и уношење измерених вредности у цртеж Развој оплате који доставља Наручилац.</p>	
15.	<p>Замена лимова корита, 30m² дебљине 6mm и 10m² дебљине 7mm (без конструкције). Лим предходно испескарен и заштићен са обе стране. Материјал S235JR.</p>	
16.	<p>Фарбање оплате трупа, 350m² (двокомпонентна фарба - хемпадур, 2+1 премаз, дебљина и начин наношења према препоруци произвођача, боја у договору са Наручиоцем).</p>	
17.	<p>Исписивање иницијала на предњем валобрану "ИСТРАЈНИ I" комада 2 и ознаке на крменом валобрану "ИСТРАЈНИ I ПЛОВПУТ БЕОГРАД". Исписивање са леве и десне стране надоградње "РБ 54897" и "УБ-РС2638". Фарбање марки газа, комада 4 и највећег дозвољеног газа, комада 2.</p>	
18.	<p>Брушење и заваривање оштећеног излазног прстена сапнице прокронском електродом, дужина прскотине до 150mm, комада 2.</p>	

19.	Чишћење и одмашћивање резервоара за гориво, комада 2, укупне запремине 10m ³ . Вађење, одношење нечистоћа са брода и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала., количина ~0,5 m ³ .	
20.	Прање простора и размењивача топлоте оплатног хлађења, комада 2. Контрола целости и заптивања.	
21.	Извлачење сидреног ланца, комада 2, мерење дебљина карика, израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.	
22.	Након извлачења сидреног ланца осушити, очистити и скинути корозију са лимова простора у ком се ланац одлаже и обојити га са 2 слоја основне антикорозивне боје и 1 слојем завршне.	
23.	Демонтажа, дефектажа, замена лежајева електромотора вентилатора за доставу свежег ваздуха у машинском простору и поновна монтажа, комада 2.	
24.	Фарбање валобрана брода по целом обиму, 70 m ² . Врста боје и начин фарбања као и за труп, боја у договору са Наручиоцем.	
25.	Мегатест каблова. Израда извештаја у 3 примерка и овера код Управе.	
26.	Заменити одводну цев спољњег wc-а и одводну цев сливника. Уградити дебелозидне цеви, најмање дебљине 6,3mm.	
27.	Ваљци за вађење сидрених ланаца : демонтажа постојећих, израда нових ваљака са новим бронзаним чаурама. Монтажа, замена мазалица и подмазивање.	
28.	Замена предњег централног стакла кормиларнице. Димензије 140x100cm, стакло ламинирано (ramplex). Заменити и "кедер".	
29.	Сидрено витло, извршити ремонт кочнице. Неисправност: Кочница сама закочи и не одблокира.	
30.	Метална заштита гуменог одбојника на левом боку, заменити или исправити.	
31.	Гумени одбојници : заменити комада 10, димензије гуме 150x150x700mm.	
32.	Заменити подове (у надзорничкој и стројарској кабини и великом и малом салону), укупне површине 29 m ² . Материјали : блажујка дебљине ≥18mm, линолеум класе 34 или 43 дебљине ≥ 2,5mm. Дезен линолеума у договору са Наручиоцем.	
33.	Спољну јединицу климе преместити са крменог дела на горњу палубу (иза вентилационих "печурки").	

34.	Тапацирати део оплате у великом салону, где пролазе сајле за командовањем рада мотора и бродских редуктора.	
35.	У машинском простору, на водоводној цеви за предњу кабину, на најнижој тачки, уградити вентил са славином за испуштање воде.	
36.	У кормиларници, на командном пулту, од већ исеченог поклопца, формирати вратанца на шаркама са резом (за брзи приступ вентилима система за хидраулично кормиларење).	
37.	Учврстити и задихтовати сва врата на броду. Врата на салону на десном боку, лимена: потребно их је исправити (демонтирати стакло и после исправљања поново монтирати са новим "кедером"). Набавка и уградња на врата (правих) бродских брава, комада 8.	
38.	Набавка, уградња и повезивање нове двоструке морзе команде за управљање радом погонским моторима и бродским редукторима (постојећа је Morse МТЗ). Набавка нових и замена постојећих сајли. Подешавање сајли и проба у раду.	
39.	Набавити и поставити нови трафо утичнице у машинском простору (220V), снаге ~2,5 KW.	
40.	Ремонт пумпе опште службе (треба јој 10 минута да "повуче" воду). Након извлачења брода проверити и очистити бунар и излаз одвода. Након ремонта функционална проба.	
41.	Ремонт пумпе горива и ручне пумпе горива (не "држи" притисак). Ремонт и проба вентила горива, на танковима комада 4 и брзозатварајућих комада 3. Замена и подешавање сајли брзозатварајућих вентила.	
42.	Набавка, монтажа и повезивање на водоводну и електро инсталацију хидрофора капацитета 80 l.	
43.	Купатило: повећати капацитет грејања додавањем ребара на постојећи радијатор.	
44.	Проба у раду. Пробна вожња и отклањање евентуалних недостатака.	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:		
Вредност ПДВ:		

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 30% од укупно понуђене цене)	АВАНС ДА НЕ (означити) Висина аванса _____ (у процентима) _____ од дана пријема рачуна, (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	
Рок обављања ремонтних радова: (максимум 45 календарских дана)	
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извођењу ремонтних радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I по јавној набавци бр.30 - 05/2019

Закључен између:

1. Наручилац Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **Дирекција за водне путеве**, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број:17855212; шифра делатности 8411, Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21, Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808 кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:ЈНМВ Број: 30 - 05/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу извођења ремонтних радова на моторном броду ИСТРАЈНИ I, набавка број 30 - 05/2019 и да је Извођач доставио понуду број _____ дана _____ 2019. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга извођења ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву Наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 30 - 05/2019.

Извођач је дужан да ремонтне радове у оквиру услуге изводи по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и под надзором представника Наручиоца из члана 6. став 2. овог Уговора.

У оквиру ремонтних радова биће обављен и редован преглед брода код Управе.

Трошкови надзора, овера техничке документације и трошкова редовног прегледа од стране Управе сноси Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена уговорених ремонтних радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од ____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од ____% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од ____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по обављању ремонтних радова и по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од ____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди без ПДВ **за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова датих у понуди без ПДВ **за отклањање грешака у гарантном року** коју Извођач предаје Наручиоцу на дан примопредаје и сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна са роком важења менице 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока у складу са чланом 8. став 1. овог уговора.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Варијанта за аванс:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју Извођач предаје Наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје моторног брода .

РОК

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора извршити у року од _____ (_____) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Уколико Извођач из објективних разлога не може да заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора у року, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење рока и то:

- природне непогоде, као што су: пожар, поплава, земљотрес;
- нестанак електричне енергије у времену дужем од половине редовног дневног радног времена, а услед престанка испоруке од стране надлежне електродистрибуције ;
- непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде;
- водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде.
- мере државних органа (проглашење ванредног или ратног стања).

Уколико наступи неки од напред наведених случајева, уговорне стране су сагласне да се због промењених околности изврши измена уговорених услова путем анекса на основни уговор након добијене сагласности надзорног органа.

Уколико водостај онемогућава извлачење пловног објекта максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

НАДЗОР

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1.овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: Милана Адамова, на радном месту стручно-техничке подршке за техничко одржавање, за вршење надзора над ремонтним радовима на мб ИСТРАЈНИ I .

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Извођач се обавезује да ремонтне радове у оквиру уговорене услуге изврши стручно, квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач је дужан да приликом извођења ремонтних радова уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

У случају да радови и материјал који се користи у оквиру услуге не одговарају договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником достави Извођачу одмах по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 9.

На извршену услугу (материјал и радови) која је предмет овог уговора извођач даје гаранцију од _____ (словима: _____) месеци/година рачунајући од дана пријема радова у оквиру услуге.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатак уграђеног материјала.

Извођач се обавезује да ће, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклонити све рекламиране недостатке.

Члан 10.

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 11.

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5‰(пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

Члан 12.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. Директора

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

Љубиша Михајловић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈНМВ бр.30 - 05/2019, за обављање ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку ЈНМВ бр. 30 - 05/2019 за услугу обављања ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења помуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 30 – 05/2019 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 31. маја 2019.године, за подношење понуда за услугу обављања ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо опремљеним навозом са колицима и/или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :
-копију важећег уговора о закупу капацитета.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

_____ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање два атестирана вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање једног бродског механичара .
- ✓ најмање једног бродомонтера .
- ✓ најмање једног електричара.

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
1. _____ атестирани вариоц	_____	_____
_____ атестирани вариоц	_____	_____
2. _____ бродски механичар	_____	_____
3. _____ бродомонтер	_____	_____
4. _____ електричар	_____	_____

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Сагласни смо са одредбама „повраћај авансног плаћања“, доброг извршења посла и „отклањања грешака у гарантном року“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ I, ЈНМВ бр. 30 – 05/2019, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања, доброг извршења посла и отклањања грешака у гарантном року, Редни број набавке: ЈНМВ бр. 30 – 05/2019, Предмет набавке: Ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I - доставити бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року, регистровану код НБС на износ од максимално 30%, односно 10% од укупно уговорене вредности набавке са/без ПДВ.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијске гаранције биће неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активирани.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА
ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних
услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ бр.30 – 05/2019

Предмет набавке: Ремонтни радови на мб ИСТРАЈНИ I.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања, доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року, ЈНМВ бр. 30 - 05/2019.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана истицања уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља _____ % од уговорене вредности набавке са/без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.
Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.
Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.
Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XVI ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – РЕМОНТ МБ ИСТРАЈНИ I

ЈНМВ бр.30 - 05/2019

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА